

# TAPAHTUMAMUOTOILUN TARKISTUSLISTA



Oletko huomionnut tapahtuman järjestelyissä tapahtumamuotoiluun ja osallistujakokemukseen liittyvät asiat?

## TAPAHTUMAMUOTOILU

- Aseta tavoitteet
- Määrittele kohderyhmä
- Muotoile ydinviestit
- Hahmottele osallistujakokemus
- Valitse paikka ja suunnittele muut järjestelyt
- Väritä yksityiskohdilla
- Aikatauluta ajatuksella
- Yli-informoi kaikkia osapuolia
- Mittaa onnistuminen
- Hyödynnä jälkimarkkinoinnin mahdollisuudet

## OSALLISTUJAKOKEMUS

- Tiiserit, kiinnostava mainonta, kohdennetut kutsut
- Helppo ilmoittautuminen
- Tarkat ennakko-ohjeet
- Sujuva saapuminen
- Selkeä kyltitys ja tapahtuma-aikainen viestintä
- Asiakaspalvelu
- Hyvä host
- Muistaminen
- Kiittäminen
- Palaute